

PRIVACYREGLEMENT De Regenboog Groep

Dit privacyreglement is van toepassing binnen De Regenboog Groep in Amsterdam en heeft betrekking op de verwerkingen van gegevens van deelnemers, bezoekers of cliënten die bij De Regenboog Groep gebruik maken van faciliteiten en/of diensten Dit reglement is van toepassing op zowel op papier als elektronisch verwerkte gegevens.

Het privacyreglement is opgemaakt naar voorbeeld van het modelreglement GGZ Nederland. Het is een uitwerking van de nu geldende privacyregels zoals die zijn neergelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en sectorspecifieke wetten als:

- Wet bijzondere opnemings in psychiatrische ziekenhuizen
- Zorgverzekeringswet
- Wet langdurige zorg
- Wet maatschappelijke ondersteuning
- Jeugdwet

1.1 Definities

Persoonsgegevens:

Elk gegeven dat is te herleiden tot een persoon.

Gezondheidsgegevens:

Gegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon.

Bijzondere gegevens:

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven. Strafrechtelijke en aanverwante gegevens behoren hier ook toe.

Verwerking van persoonsgegevens:

Alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bestand:

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens.

Instelling:

De Regenboog Groep

Verantwoordelijke:

Degene die de zeggenschap over de verwerking heeft en die bevoegd is doel en middelen van de verwerking van persoonsgegevens vast te stellen.

Bewerker:

Degene die voor de verantwoordelijke zelfstandig en op eigen verantwoordelijkheid persoonsgegevens verwerkt.

Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.

Derde:

Elke persoon of instantie die geen betrokkene, verantwoordelijke, bewerker, of een persoon is die namens de verantwoordelijke of de bewerker persoonsgegevens verwerkt, zoals een hulpverlener of P&O-medewerker.

Toestemming van de betrokkene:

Door betrokkene in vrijheid gegeven, specifieke en op basis van goede informatie berustende toestemming voor de verwerking van zijn persoonsgegevens.

College bescherming persoonsgegevens (CBP):

De toezichthouder, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.

1.2 Goede en veilige verwerking van gegevens van cliënten

1.2.1 Voor welke doelen mogen gegevens worden verwerkt?

Bij De Regenboog Groep worden persoonsgegevens alleen verwerkt:

1. met een duidelijk doel en niet meer dan nodig: persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en moeten toereikend, relevant en niet bovenmatig zijn.
2. met toestemming van betrokkene;
3. voor zover nodig voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, bijvoorbeeld het begeleidingsplan;
4. voor zover nodig om een wettelijke verplichting na te komen;ⁱ
5. nodig om ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene te bestrijden, bijvoorbeeld overdrachtsinformatie aan derden bij crisis;
6. nodig voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door een bestuursorgaan, bijvoorbeeld de informatie die de gemeente nodig heeft in verband met een herindicatie van ondersteuning op grond van de Wmo2015 of
7. noodzakelijk voor de belangen van de verantwoordelijke of van een derde waarbij het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert;ⁱⁱ

1.2.2 Welke beveiligingsmaatregelen worden getroffen?

1. De instelling beveiligt persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige of onnodige verwerking.
2. Bij het treffen van beveiligingsmaatregelen wordt een afweging gemaakt tussen enerzijds de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging en anderzijds de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.
3. De instelling werkt volgens de '[Richtsoenen beveiliging persoonsgegevens](#)' van het CBP.
4. Voor zover het registratie van gegevens in RIS betreft waarvan gebruikt gemaakt wordt t.b.v. de samenwerking in de wijkzorgteams, draagt B&W de verantwoordelijkheid voor het systeem en de informatiebeveiliging. (zie daarom ook het [Privacy Protocol Wijkzorg](#)).

1.2.3 Wie mag gezondheidsgegevens verwerken?

1. Hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening mogen alleen gezondheidsgegevens verwerken die voor een goede begeleiding van de betrokkene of het beheer van de instelling of zorgaanbieder noodzakelijk zijn.

1.2.4 Aansprakelijkheid verantwoordelijke en/of bewerker / bewerkersovereenkomst.

1. De zorgaanbieder is in beginsel verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de Wbp, waaronder de beveiligingseisen in artikel 13.

1.2.5 Wanneer mogen bijzondere gegevens worden verwerkt?

Bijzondere gegevens mogen alleen als aanvulling op gezondheidsgegevens worden verwerkt als dat nodig is voor goede begeleiding de betrokkene, bijvoorbeeld de inschakeling van een tolk/vertaler als dat voor de uitleg van de begeleiding aan cliënt nodig is.

1.2.6 Wanneer mogen gegevens aan een ander worden verstrekt voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid?

1. Als de gegevens niet geanonimiseerd zijn, waarmee deze gegevens tot de betrokkene herleidbaar zijn, dan zijn het persoonsgegevens die met toestemming van betrokkene worden verstrekt tenzij:
 - a) het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is maar bij de uitvoering van het onderzoek zodanige waarborgen gelden, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad,
 - b) het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener ervoor zorgt dat gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen

redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verder moet:

- c) het onderzoek een algemeen belang dienen;
- d) aangetoond zijn dat het onderzoek niet zonder de gegevens kan worden uitgevoerd;
- e) de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar hebben gemaakt.

Bovenstaande voorwaarden werken cumulatief; verstrekking is pas mogelijk indien aan alle voorwaarden is voldaan.

1.2.7 Afspraken met de onderzoeker

De verantwoordelijke en de onderzoeker maken schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van de betrokkene te beschermen.

1.2.8 Geheimhoudingsplicht

1. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen met een plicht tot geheimhouding op grond van de wet of overeenkomst ⁱⁱⁱ.
2. Bij de verstrekking van gegevens aan derden worden de voorschriften van GGZ Nederland gevolgd: [Wegwijzer Beroepsgeheim in samenwerkingsverbanden](#) en [Handreiking Beroepsgeheim](#).

1.2.9 Hoe worden persoonsgegevens bewaard?

De instelling bewaart gegevens op een veilige wijze, die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

1.2.10 Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is om de doelen te bereiken waarvoor de gegevens worden verwerkt ^{iv}, tenzij
 - a) zij geanonimiseerd worden of
 - b) voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. ^v
2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven, tenzij het gezondheidsgegevens betreffen.
3. Voor gezondheidsgegevens die binnen de zorgrelatie worden verwerkt, zoals het dossier van de cliënt, gelden verschillende bewaartermijnen. In de Wgbo geldt als algemene regel dat gegevens vijftien jaren na beëindiging van de behandeling worden bewaard. Deze gegevens mogen langer worden bewaard als dat voor goede zorg aan cliënt nodig is of in het belang is van een ander. ^{vi}
4. Voor een overzicht van geldende bewaartermijnen, zie de [Notitie bewaartermijnen](#) van GGZ Nederland.

1.2.11 Uitzonderingen op de algemene bewaartermijn gezondheidsgegevens

1. Behandlingsgegevens van een jeugdige of gegevens over vermoedens van kindermishandeling worden bewaard tot de betrokken jeugdige vierendertig jaar (vijftien jaren na diens achttiende verjaardag) is geworden.

1.3 Rechten van de betrokkenen

1.3.1 Informatieplicht ^{vii}

1. Als de verantwoordelijke gegevens bij de betrokkene zelf opvraagt, informeert hij de betrokkene voorafgaand aan het verkrijgen van zijn persoonsgegevens over:
 - a) de identiteit van de verzoeker/verantwoordelijke;
 - b) de doelen waarvoor zijn gegevens zijn bestemd en
 - c) waarom het nodig is dat verantwoordelijke de verzochte gegevens verwerkt.
 - d) extra informatie als dat voor goede zorg nodig is.
 - e) de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan inroepen.

^{viii}

2. Als de verantwoordelijke gegevens van de betrokkene opvraagt bij een ander, informeert hij de betrokkene, voor zover deze dat nog niet weet, over zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking en geeft hem de nodige nadere informatie:
 - a) op het moment van vastlegging van de hem betreffende gegevens, of
 - b) wanneer de gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking.
 - c) de zorgaanbieder hoeft de betrokkene niet te informeren als het informeren van betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast en
 - d) als de vastlegging of de verstrekking op grond van wet- en regelgeving verplicht is moet de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek informeren over het wettelijk voorschrift dat hem tot de vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens verplicht.

1.3.2 Inzage en afschrift/kopie ^{ix}

1. De betrokkene heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. Hetzelfde geldt voor degene die als wettelijk vertegenwoordiger toestemming moet geven voor de behandelingsovereenkomst.
2. De gevraagde inzage en/of de gevraagde kopie moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Voor de verstrekking van een kopie mag de zorgaanbieder een vergoeding in rekening brengen. ^x
4. Inzage of afschrift kan worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van het kind of wanneer de persoonlijke levenssfeer van een ander wordt geschaad, bijvoorbeeld bij een vermoeden van kindermishandeling kan een ouder inzage in het kinddossier worden geweigerd en gescheiden ouders hebben geen inzage in informatie over elkaar.

1.3.4 Aanvulling, verbetering ^{xi} of verwijdering, vernietiging en afscherming van persoonsgegevens ^{xii}

1. De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk vragen om zijn gegevens aan te vullen of om een eigen verklaring toe te voegen aan zijn dossier.
2. De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk vragen om correctie van zijn gegevens als deze onjuist, onvolledig, niet relevant, of in strijd met de wet zijn.
3. De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk vragen om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. ^{xiii}
4. De verantwoordelijke informeert de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van een schriftelijk verzoek tot aanvulling, correctie of vernietiging van zijn gegevens, of hij en op welke manier hij aan het verzoek voldoet. Als de verantwoordelijke het verzoek van betrokkene afwijst, geeft hij daarvan de redenen.
5. Indien het gezondheidsgegevens betreft zorgt de verantwoordelijke voor vernietiging, aanvulling, en/of correctie van de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene.
6. Een verzoek tot gegevensvernietiging mag alleen worden geweigerd als:
 - a) de wet zich tegen de vernietiging verzet;
 - b) een derde een aanmerkelijk belang heeft bij bewaring van die gegevens;
 - c) de cliënt heeft een procedure tegen de hulpverlener aangespannen of het is waarschijnlijk dat hij dit zal doen;
 - d) in het dossier gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling staan. Deze kunnen op grond van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling alleen op verzoek van het kind zelf worden vernietigd en uitsluitend als het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt en wilsbekwaam kan worden geacht.
7. De beslissing tot verwijdering en/of vernietiging van gezondheidsgegevens wordt geregistreerd in het dossier van cliënt.

1.3.5 Recht van verzet

1. Betrokkene kan verzet aantekenen tegen een verwerking ten behoeve van de vervulling van een publiekrechtelijke taak door een bestuursorgaan, of in het belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij het wettelijke openbare registers zijn.
2. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is.
3. Het verwerken en versturen van persoonsgegevens aan andere organisaties wordt tijdens deze periode van vier weken opgeschort, totdat is vastgesteld of het verzet wel of niet gerechtvaardigd is.
4. De verantwoordelijke kan voor het in behandeling nemen van een verzet een redelijke kostenvergoeding van maximaal € 4.50 verlangen. ^{xiv} De vergoeding wordt teruggegeven in geval het verzet gegrond wordt bevonden.

1.4 Vertegenwoordiging ^{xv}

1. Bij een jeugdige jonger dan twaalf jaar en bij een wilsonbekwame ^{xvi} jeugdige van twaalf tot achttien jaar, oefent (oefenen) de ouder(s) met ouderlijk gezag of de voogd de rechten van de jeugdige uit, tenzij dit niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.
2. De ouder die geen gezag heeft krijgt desgevraagd belangrijke informatie over de gezondheidstoestand van de jeugdige, tenzij:
 - a) de hulpverlener de informatie ook niet aan de ouder met gezag geeft;
 - b) het kind aangeeft dat er geen informatie mag worden gegeven;
 - c) de belangen van het kind worden geschaad. ^{xvii}
3. De wilsbekwame jeugdige van twaalf jaar of ouder oefent zelfstandig zijn rechten over zijn persoons- en gezondheidsgegevens uit. ^{xviii}
4. Vernietiging van gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling vindt uitsluitend plaats met toestemming van een wilsbekwame jeugdige van zestien jaar en ouder.
5. Is de betrokkene ouder dan achttien jaar en wilsonbekwaam, dan treedt als vertegenwoordiger voor hem op:
 - a) de curator of mentor;
 - b) indien er geen curator of mentor is, de persoon die de betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde;
 - c) indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of levensgezel van de betrokkene;
 - d) indien de echtgenoot of levensgezel ontbreekt of niet optreedt: een kind, broer of zus van de betrokkene.
 - e) In het uiterste geval treedt de zorgaanbieder op als goed hulpverlener; hij zorgt ervoor dat er zo snel mogelijk een wettelijk vertegenwoordiger voor betrokkene optreedt. Zo nodig, als familie of naaste dat niet kan of wil, verzoekt hij de rechter om een vertegenwoordiger te benoemen.

1.7 Bij een klacht

Bij een klacht over de naleving van dit reglement of een andere klacht, kan de betrokkene zich wenden tot:

De Regenboog Groep
Postbus 10887
1001 EW Amsterdam
Dhr. J.W.Th. Wijnands, Directeur

Of tot de door de organisatie geboden mogelijkheid voor onafhankelijke klachtenbehandeling POA.

2.9 Wijzigingen en inzage van dit reglement

Dit reglement geldt per juli 2016 en is op www.deregenboog.org in te zien.

Naam:

Privacyreglement De Regenboog Groep

-
- i Artikel 5 Besluit patiëntendossier Bopz.
 - ii Dit houdt een (zorgvuldige) afweging van belangen in die de zorgaanbieder zelf moet maken; motiveer en documenteer deze afweging als u daarmee te maken krijgt. Een betrokkene kan hiertegen verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden (artikel 40 jo. artikel 8, onder e en f Wbp)
 - iii Art 9 lid 4 WBP. Een voorbeeld is de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener neergelegd in artikel 88 Wet BIG of 7: 457 BW. GGZ Nederland adviseert voor niet-hulpverleners de geheimhoudingsbepaling in de arbeidsovereenkomst op te nemen ondanks de doorwerking van de CAO-bepalingen in de arbeidsovereenkomst.
 - iv Artikel 10 lid 1 Wbp.
 - v Artikel 10 lid 2 Wbp.
 - vi Artikel 7:454 BW, bijvoorbeeld het belang van familie/nabestaande i.v.m. erfelijkheid; de zorgaanbieder i.v.m. verweer in een klachtprocedure.
 - vii Artikel 33 Wbp.
 - viii Dit kan via een website en/of een informatiefolder en waar nodig of desgevraagd via individueel gerichte (mondelijke) informatie.
 - ix Artikel 35 WBP en 7: 456 BW.
 - x Zie het [Besluit Kostenvergoeding WBP](#) .
 - xi Artikel 7: 454, tweede lid BW en artikel 36 Wbp.
 - xii Artikel 7:455 BW en artikelen 1 en 36 Wbp.
 - xiii Op grond van artikel 36 lid 1 Wbp heeft betrokkene dit recht indien de gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn. Artikel 7: 455 BW kent deze beperking niet.
 - xiv Artikel 4 Besluit kostenvergoeding Wbp.
 - xv De hier genoemde categorieën van meerderjarig handelingsonbekwamen en minderjarigen is een samenvoeging van artikel 7: 450 lid 2 BW (toestemmingsvereiste bij minderjarigen) en artikel 7: 465 BW (vertegenwoordiging van de wilsonbekwame patiënt).
 - xvi Wilsonbekwaam is iemand die "niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake" (*omschrijving in onder meer de Wgbo*).
 - xvii Artikel 7: 457 lid 3 jo. 1:377c BW).
 - xviii Niet te verwarren met het verkrijgen van het informed consent voor de behandeling van de minderjarige, waarbij bij een minderjarige tussen de 12 en de 16 jaren toestemming van zowel die minderjarige als van zijn gezaghebbende ouder(s) is vereist (artikel 7: 450, tweede lid BW).