



Vacature Finance Manager

De Regenboog Groep is er voor mensen in Amsterdam en omstreken die het moeilijk hebben en nergens anders terecht kunnen. Wij mobiliseren de kracht in de samenleving om hen te ondersteunen zo zelfstandig mogelijk mee te doen in de maatschappij.

Ieder mens verdient een waardig bestaan. Armoede, verslaving, psychiatrische problematiek of dakloosheid maken een mens niet minder mens. Wij geloven in een stad waarin plek is voor iedereen, op het droge in plaats van tussen wal en schip. Een stad waarin we betrokken zijn bij elkaars leven en waarin we elkaar versterken.

Finance Manager

Voor 32 – 36 uur (88,89% -100% dienstverband) per 01 juni 2022

Als Finance Manager ben je in staat om de doelstellingen en werkzaamheden van De Regenboog Groep te vertalen naar een succesvol financieel beleid. Je zorgt voor overzicht en samenhang binnen dit beleid en je zorgt ervoor dat er op consistente wijze wordt gecommuniceerd met alle stakeholders. Je informeert de stakeholders over de voortgang van de door hen gesteunde of ingebrachte projecten. Je hebt een vlotte pen en weet als geen ander waar een goed financieringsvoorstel aan moet voldoen.

Wat ga je doen?

- Je stuurt het team (vier collega's) functioneel aan en rapporteert aan de directeur/bestuurder;
- Je onderhoudt persoonlijk contact met interne budget verantwoordelijken en extern met financiers;
- Opstellen van (project)begrotingen;
- Samenstellen van jaarrekeningen, enkelvoudig en geconsolideerd;
- Opstellen van diverse financiële rapportages, analyses en verslagen;
- Ondersteunen van het management bij het opstellen van subsidieaanvragen;
- Financieel verantwoorden van subsidies van overheden (stadsdelen) en bijdragen van fondsen;
- Overige voorkomende werkzaamheden op de afdeling Financiële Administratie;
- Aanspreekpunt voor de externe accountant, financiële audit commissie en financiers;
- Opstellen van planningen en het bewaken van deadlines en taakverdeling;

Wat biedt De Regenboog Groep?

- Een leuke functie, waarin je echt maatschappelijke impact maakt;
- Een inspirerende en informele werkomgeving met korte lijnen;
- Een goed bereikbare werklocatie met het openbaar vervoer (kantoor naast Amsterdam CS);
- Een salaris van minimaal € 2.607,- tot maximaal € 4.218,- op basis van fulltime (36 uur)
- Naast 8% vakantiegeld een 13e maand;
- Persoonlijk budget;
- Een jaarcontract, met uitzicht op verlenging;
- Deelname pensioenfonds Zorg en Welzijn;
- Arbeidsvoorwaarden conform CAO GGZ.

Wat breng je mee?

- Je hebt HBO en/of academisch werk- en denkniveau;
- Je bent gestructureerd maar niet rigide, je bent flexibel en je kan vlot schakelen;
- Je hebt een goed gevoel voor humor.

Functie-eisen:

- Bedrijfsadministratieve opleiding op tenminste MBA niveau.
- Tenminste 5 jaar relevante werkervaring
- Nauwkeurig, analytisch, proactief, stressbestendig en zelfstandig
- Ruime kennis van en ervaring met MS Excel
- Ervaring met AFAS Profit is een pré
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal
- Een sociaalvaardige teamspeler met leidinggevende capaciteiten die graag bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van het financieel beleid.

Plaats in de organisatie:

De manager ontvangt hiërarchisch leiding van de directie.

Enthousiast?

Voor vragen kunt u contact opnemen met Hans Wijnands, directeur, op 020-5317600 / 06-25008567 of hwijnands@deregenboog.org. Sollicitaties met CV kunt u richten aan De Regenboog Groep t.a.v. Leo de Kam sollicitatie@deregenboog.org of Postbus 10887, 1001 EW Amsterdam.

De Regenboog Groep moedigt mensen met een niet-westerse migratie-achtergrond, diverse gender identiteiten en ervaringsdeskundigen aan om te solliciteren.